



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся производителями зерновых культур, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 23.12.2021 № 681-ЗС «О бюджете

города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся производителями зерновых культур, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

31.03.2022
№ 120-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 31.03.2022 № 120-ПП

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, являющимся производителями
зерновых культур, в целях возмещения части затрат на производство
и реализацию зерновых культур в рамках реализации государственной
программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного,
рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов
города Севастополя»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся производителям зерновых культур, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию зерновых культур с целью реализации мероприятия 13 «Возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» подпрограммы I «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП (далее – мероприятие, Подпрограмма, Программа соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой;
- производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку на территории города Севастополя;
- отбор – отбор участников отбора для предоставления субсидии;

– участники отбора – производители зерновых культур, подавшие заявление на получение субсидии (далее – заявление на получение субсидии) для участия в отборе;

– получатели субсидии – производители зерновых культур, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется получателям субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур в текущем финансовом году.

Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и средства бюджета города Севастополя.

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году на производство и реализацию зерновых культур (без учета налога на добавленную стоимость), по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур, способствующей достижению показателей мероприятия Подпрограммы Программы по направлению «возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур».

Совокупный объем субсидии, предоставляемой производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50% объема таких затрат.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых в рамках реализации мероприятия предоставляется субсидия:

- приобретение и внесение минеральных и органических удобрений;
- приобретение и посев семян;
- посев семян собственного производства;
- приобретение и использование средств защиты растений;
- приобретение и использование горюче-смазочных материалов;
- оплата услуг по выполнению агротехнологических работ;
- оплата услуг по перевозке зерновых культур;
- оплата услуг по хранению зерновых культур;
- оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, задействованных или участвующих в реализации мероприятия.

Субсидия носит компенсационный характер.

1.5. Субсидия не предоставляется:

производителям зерновых культур, получившим в отчетном и текущем финансовых годах государственную поддержку на предмет субсидирования (согласно предоставленным документам, подтверждающим затраты), в том числе в рамках Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;

производителям зерновых культур, несоответствующим критериям отбора получателей субсидии, а также требованиям, установленным

настоящим Порядком и действующим законодательством.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

1.7. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на сайте Главного распорядителя (<https://dshpr.sev.gov.ru/>), размещенном на портале органов государственной власти города Севастополя (далее – официальный сайт Главного распорядителя), при формировании проекта закона о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя) сведения о субсидии.

1.8. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом «запрос предложений» на основании заявлений на получение субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений на получение субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии:

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет города Севастополя субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед федеральным бюджетом и бюджетом города Севастополя;

– отсутствие задолженности по заработной плате;

– месячная заработная плата работников за отчетный год и с начала текущего года должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

– участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

– участники отбора не являются получателями средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат (договоры, счета на оплату, товарные накладные и (или) счета-фактуры, платежные документы, заверенные кредитной организацией, сводный сметный расчет и др.), понесенных по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявлений на получение субсидии участников отбора размещает объявление о начале проведения отбора на получение субсидии на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя с указанием:

– сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявлений на получение субсидии участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

– результатов предоставления субсидии;

– доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

– требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

– порядка отзыва заявлений участников отбора, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений участников отбора, порядка внесения изменений в заявления участников отбора;

– правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Срок приема заявлений на получение субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться в адрес Главного распорядителя за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявлений на получение субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

В случае если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

2.5. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

2.6. Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, 4а.

Адрес электронной почты Главного распорядителя: depсхpr@sev.gov.ru.

2.7. Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

Комиссия проверяет заявления на получение субсидии на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии указал фактически неподтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.8. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

2.9. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявления на получение субсидии и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин отклонения в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в порядке нового отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной описи:

1) сводный реестр понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур за субсидируемый период по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат (платежные документы, заверенные кредитной организацией, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг), акты списания материалов по статьям затрат, копии договоров (контрактов), реестры ведомостей начисления заработной платы, реестры путевых листов и др.);

2) сведения о реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления средств субсидии (указываются в заявлении на получение субсидии);

3) сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.3, 2.1 и 2.2 настоящего Порядка (указываются в заявлении на получение субсидии);

4) справку-расчет полагающейся суммы субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем;

5) сведения о размере посевных площадей, занятых под зерновыми культурами, по видам зерновых культур, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) сведения об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства;

7) документы, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства, за период, заявленный для предоставления субсидии;

8) сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах;

9) сведения (информационное письмо) о среднемесячной заработной плате работников (за текущий и отчетный финансовые годы), которая должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

10) копии документов, подтверждающих понесенные участником отбора затраты, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

11) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (в случае использования такого права);

12) копию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи со сроком действия не менее двух месяцев со дня подачи заявления на получение субсидии, позволяющего подписать Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

13) обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

14) сведения, подтверждающие статус сельскохозяйственного производителя;

15) сведения, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства, заявленных к субсидированию;

16) сведения, подтверждающие соответствие заявленного к субсидированию ячменя кормового техническим условиям ГОСТ Р 53900-2010.

3.2. Главный распорядитель запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

– сведения о среднесписочной численности работников.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

3.3. Представленные Главному распорядителю документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии), имеются опечатки, исправления, подчистки и помарки, использование различных видов канцелярских корректоров в документах или их копиях, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

Документы на иностранном языке необходимо представить вместе

с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, участник отбора может подавать через своего представителя по доверенности, выданной за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности.

3.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых Главному распорядителю для получения субсидии.

3.6. Участник отбора вправе в любое время до момента окончания срока подачи заявления на получение субсидии отозвать заявление путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение (далее – Соглашение) в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Порядка. Главный распорядитель публикует перечень субъектов хозяйствования, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, на официальном сайте Правительства Севастополя и/или на официальном сайте Главного распорядителя.

3.7. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.8. Ставки для расчета размера субсидий за счет средств бюджета города Севастополя определяются приказом Главного распорядителя в размере, не превышающем 50% (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) от фактически понесенных затрат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения формирует и размещает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», затем любым доступным способом связи уведомляет получателя субсидии и/или направляет получателю субсидии уведомление о размещении Соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявлении на получение субсидии, а при его отсутствии – на почтовый адрес получателя субсидии. Главный распорядитель публикует перечень получателей субсидии на официальном сайте Правительства Севастополя и на официальном сайте Главного распорядителя.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о размещении Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью, в случае неподписания Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии признается аннулированным.

Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

3.11. Обязательным условием Соглашения является требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения

или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. На едином портале и официальном сайте Главного распорядителя не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, публикуется информация о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявления;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных получателями субсидии, способствующих достижению целевого показателя (индикатора) Программы на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно: объем реализованных зерновых культур собственного производства: 2022 год – 0,141 тыс. тонн; 2023 год – 0,141 тыс. тонн.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также контроль за достижением значений результатов предоставления субсидии. Главный распорядитель осуществляет также контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

Главный распорядитель в установленном порядке проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя

из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в пункте 5.2 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, являющимся
производителями зерновых культур,
в целях возмещения части затрат
на производство и реализацию
зерновых культур в рамках реализации
государственной программы города
Севастополя «Развитие
сельскохозяйственного,
рыбохозяйственного
и агропромышленного комплексов
города Севастополя»

Заявление на получение субсидии
на возмещение производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации
государственной программы города Севастополя «Развитие
сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного
комплексов города Севастополя»

Настоящим заявлением _____
(полное наименование заявителя)

извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидии
в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, являющимся производителями
зерновых культур, в целях возмещения части затрат на производство
и реализацию зерновых культур в рамках реализации государственной
программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного,
рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя»
(далее – участник отбора, Порядок, субсидия соответственно) для _____

_____.
(полное наименование участника отбора)

Юридический и почтовый адреса: _____

_____.
Дата записи о регистрации юридического лица, ИП, К(Ф)Х: _____

Банковские реквизиты участника отбора:

- ИНН: _____;

- ОГРН (ОГРНИП): _____;

- КПП: _____;
- ОКПО: _____;
- ОКТМО: _____; ОКВЭД: _____;
- наименование кредитной организации: _____;
- БИК: _____;
- расчетный счет: _____;
- корреспондентский счет: _____.

Контактное лицо: _____.

Телефон, факс: _____.

Адрес электронной почты участника отбора: _____.

Применяемая система налогообложения: _____.

Использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС: Да / Нет
(нужное подчеркнуть)

Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей: _____.

Направление расходования субсидии: _____.

Соответствую требованиям, предъявляемым к участникам отбора, о чем представляю опись документов:

1) _____;

2) _____.

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям, указанным в пункте 1.3 Порядка:

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка: _____

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается.

Подпись субъекта персональных данных

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Согласие участника отбора на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для физического лица).

Я, _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____ ,
проживающий (-ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____, номер _____, выдан «__» _____ 20__ г.

_____ ,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ : серия _____ номер _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан «__» _____ 20__ г. _____ ,
проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ ,
действующий (-ая) от имени субъекта персональных данных на основании

_____ ,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

даю согласие на предоставление моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии за счет средств федерального бюджета, направляемых бюджету города Севастополя, и средств бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись субъекта персональных данных

«__» ____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель предприятия

«__» ____ 20__ г. М.П. _____ (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Бухгалтер _____ (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
